

晋中信息学院办公室文件

校办字〔2023〕18号

晋中信息学院 关于2023年暑假放假及开学安排的通知

校属各单位：

根据学校校历安排和实际情况，现将2023年暑假放假及开学安排有关事项通知如下：

一、学生放假及开学安排

按照学校教学计划安排，校内集中实习结束时间为7月9日（星期日），校外集中实习结束时间为7月16日（星期日），学生按要求完成实习后即可放假。

在校生开学报到时间为9月2日、9月3日（星期六、星期日），9月4日（星期一）正式上课；2023级新生开学报到时间为9月8日-10日（星期五-星期日）。

二、教职员工轮休安排

各单位视整体工作安排的教职员工工作完成情况，灵活安排

教职员工轮休，轮休自7月10日至8月31日。

行政人员9月1日（星期五）正式上班，教师9月4日（星期一）正式上课。

三、其他事项安排

1. 各单位须在放假前安排好假期及下学期开学准备工作，为秋季学期顺利开学做好充足准备。

2. 保卫处、后勤处须在放假前组织一次全校安全工作大检查，及时发现、整改安全风险隐患，并加强督促检查假期校园的治安巡逻、门卫值班等安全保卫工作，做好防火、防盗、防事故工作，确保假期校园安全；认真做好假期供水、供电、校园环境卫生与消杀等生活保障服务工作及有关维修工作，为秋季学期开学做好后勤保障准备。

3. 学校统一安排假期全校值班。学校办公室、学生处、教务处、保卫处、后勤处、实验实训中心、网络与信息管理中心自行安排值班，并于6月16日前将值班表（纸质版盖章）提交学校办公室，办公室审核上报校领导审批后执行。值班人员必须按时坚守岗位，并将值班情况上报当天带班领导，特别是校外来电、来文及时向带班领导汇报，确保学校领导体制、指挥体系和应急机制正常运行。

4. 学校暑假期间因涉及到的工程建设和改造规模较大，实行封闭管理，除带班、值班人员外，其余校外无关人员严禁入校，

特殊情况须申请。

5. 各单位在暑假期间要加强所属师生健康教育，引导师生防范意识不松懈，树牢并自觉践行“健康第一”理念，养成良好卫生习惯，做好科学防护，当好自身健康第一责任人。

6. 如发生特殊情况，学校将及时调整相关政策和安排，并另行通知。

希望全校教职员工认真圆满完成本学期工作任务，度过一个平安、愉快的暑假。

特此通知

